**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.05.2021 № 233-р

с. Ильинско-Подомское

**Об актуализации административных регламентов и предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 N 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»:

1. Ответственным за предоставление муниципальных услуг администрации Вилегодского муниципального округа актуализировать и разместить новые административные регламенты в информационной системе Архангельской области «Архангельский региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) до 05 июня 2021 года.

2. Отделу информационных технологий и защиты информации организовать доступ к информационной системе Архангельской области «Архангельский региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)

3. Отделу по организационной работе и местному самоуправлению администрации ознакомить под роспись ответственных лиц с настоящим распоряжением.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации, начальника управления по организационной работе, делам ГО и ЧС

Исполняющий обязанности

главы Вилегодского муниципального округа И.Н.Никишин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Вилегодского муниципального округа

от 11.05.2021 № 233-р

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ответственных лиц администрации за предоставление муниципальных услуг администрации Вилегодского муниципального округа в электронном виде**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Отдел**  **администрации Вилегодского муниципального округа , которое предоставляет услугу** | **Ответственный специалист** |
| **Управление по организационной работе, делам ГО и ЧС** | | | |
| 1. | Предоставление доступа к архивным документам муниципального архива | Архивный отдел | Гомзякова Ирина Минионовна |
| 2. | Предоставление архивных справок и копий архивных документов из муниципального архива. |
| 3. | Установление и выплата ежемесячных доплат к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы | Отдел организационной работы | Милькова Евгения Ивановна |
| 4. | Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет. | Отдел опеки и попечительства | Герасимова Светлана Сергеевна |
|  | **Управление инфраструктурного развития** | | |
| 5. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. | Отдел жилищно-коммунального хозяйства | Петровская Анна Анатольевна |
| 6. | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. | Отдел жилищно-коммунального хозяйства | Петровская Анна Анатольевна |
| 7. | Выдача разрешений на строительство | Управление инфраструктурного развития | Александрова Мария Александровна |
| 8. | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства. | Управление инфраструктурного развития | Александрова Мария Александровна |
| 9. | Выдача градостроительных планов земельных участков. | Управление инфраструктурного развития | Александрова Мария Александровна |
| 10. | Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории Вилегодского муниципального округа требованиям законодательства о градостроительной деятельности. | Управление инфраструктурного развития | Александрова Мария Александровна |
| 11. | Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Вилегодского муниципального округа | Управление инфраструктурного развития | Александрова Мария Александровна |
| 12. | Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории Вилегодского муниципального округа | Управление инфраструктурного  развития | Александрова Мария Александровна |
| 13. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на территории Вилегодского муниципального округа | Управление инфраструктурного развития | Александрова Мария Александровна |
| 14. | Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории Вилегодского муниципального округа | Управление инфраструктурного развития | Александрова Мария Александровна |
| 15. | Выдача ордеров на проведение земляных работ. | Отдел дорожной деятельности, связи и благоустройства | Рочева Елена Александровна |
| 16. | Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и(или)крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности. | Отдел дорожной деятельности, связи и благоустройства | Головина Анастасия Эдуардовна |
| 17. | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Вилегодского муниципального округа | Отдел дорожной деятельности, связи и благоустройства | Рочева Елена Александровна |
| 18. | Предоставление ритуальных услуг на территории Вилегодского муниципального округа | Отдел дорожной деятельности, связи и благоустройства | Головина Анастасия Эдуардовна |
| 19. | Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами Вилегодского муниципального округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Вилегодского муниципального округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. | Отдел дорожной деятельности, связи и благоустройства | Головина Анастасия Эдуардовна |
| **Управление финансово-экономической деятельности и имущественных отношений** | | | |
| 20. | Принятие решений об образовании земельных участков из земельных участков и земель, распоряжение которыми относится к компетенции органов местного самоуправления | Отдел земельных отношений | Байбородина Людмила Александровна |
| 21. | Предоставление земельных участков, на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам или юридическим лицам | Отдел земельных отношений | Байбородина Людмила Александровна |
| 22. | Принятие решений о продлении срока сохранения прав на земельные участки лиц, не являющихся собственниками земельных участков, при разрушении зданий, строений, сооружений. | Отдел земельных отношений | Байбородина Людмила Александровна |
| 23. | Принятие решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователей (землевладельцев) от своих прав. | Отдел земельных отношений | Байбородина Людмила Александровна |
| 24. | Предоставление земельных участков в порядке переоформления прав. | Отдел земельных отношений | Байбородина Людмила Александровна |
| 25. | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию. | Отдел земельных отношений | Байбородина Людмила Александровна |
| 26. | Принятие решения об установлении публичного сервитута | Отдел земельных отношений | Байбородина Людмила Александровна |
| 27. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из земель, расположенных на территории Вилегодского муниципального округа | Отдел земельных отношений | Байбородина Людмила Александровна |
| 28. | Регистрация, изменение (переадресация) и прекращение (аннулирование) адресов объектов капитального строительства | Отдел земельных отношений | Байбородина Людмила Александровна |
| 29. | Предоставление выписок из постановлений/распоряжений о предоставлении земельных участков | Отдел земельных отношений | Байбородина Людмила Александровна |
| 30. | Предоставление согласия арендаторам муниципального имущества на сдачу его в субаренду | Отдел имущественных отношений | Тараканова Екатерина Васильевна |
| 31. | Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование на территории Вилегодского муниципального округа Архангельской области | Отдел имущественных отношений | Тараканова Екатерина Васильевна |
| 32. | Рассмотрение заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого ими имущества, находящегося в муниципальной собственности | Отдел имущественных отношений | Тараканова Екатерина Васильевна |
| 33. | Предоставлению информации из реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Вилегодского муниципального округа | Отдел имущественных отношений | Тараканова Екатерина Васильевна |
| 34. | Заключению договоров передачи ранее приватизированных жилых помещений, принадлежащих гражданам в муниципальную собственность на территории Вилегодского муниципального округа Архангельской области | Отдел имущественных отношений | Тараканова Екатерина Васильевна |
| 35. | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. | Отдел имущественных отношений | Львова Анастасия Юрьевна |
| 36. | Выдача документов (единого жилищного документа, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения) | Отдел имущественных отношений | Львова Анастасия Юрьевна |
| 37. | Решение вопросов о приватизации жилых помещений и заключении договоров передачи (приватизации) жилых помещений в собственность граждан» на территории Вилегодского муниципального округа Архангельской области | Отдел имущественных отношений | Тараканова Екатерина Васильевна |
| **Управление образования и культуры** | | | | |
| 38. | Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Вилегодского муниципального округа. | Отдел социальных программ и проектов | Парухина Юлия Николаевна |
| 39. | Оказание материальной помощи гражданам, проживающим на территории Вилегодского муниципального округа. | Отдел социальных программ и проектов | Парухина Юлия Николаевна |
| 40. | Включение в состав участников муниципальной программы Вилегодского муниципального округа «Комплексное развитие сельских территорий Вилегодского муниципального округа», и предоставление социальных выплат участникам муниципальной программы. | Отдел социальных программ и проектов | Парухина Юлия Николаевна |
| 41. | Учет граждан и выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей. | Отдел социальных программ и проектов | Парухина Юлия Николаевна |
| 42. | Включение в состав участников подпрограммы № 2 "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы Вилегодского муниципального округа "Обеспечение качественным, доступным жильем населения Вилегодского муниципального округа", и предоставление социальных выплат участникам подпрограммы. | Отдел социальных программ и проектов | Парухина Юлия Николаевна |
| 43. | Организация отдыха детей в каникулярное время в Вилегодском муниципальном округе | Отдел образования и культуры | Шинкарева Надежда Леонидовна |
| 44. | Прием заявлений, постановка на учет и распределение детей в МОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Отдел образования и культуры | Аксенова Марина Николаевна |